

Le 01/06/26

CONTEXTE

Le Groupement de Défense Sanitaire de la Lozère est un organisme agricole associatif qui coordonne, élabore et met en œuvre des actions sanitaires en élevage, visant à l'amélioration et au maintien de la santé des cheptels de ruminants du département. En parallèle, le GDS développe à partir de septembre 2026 sa filiale FARAGO Lozère, spécialisée dans la prévention et la lutte contre les nuisibles en élevage, étoffant ainsi son offre de services auprès des éleveurs. Toujours dans cette dynamique de développement, le GDS et sa filiale emménagent le 01/09/26 dans des locaux entièrement neufs, conçus pour proposer un environnement de travail agréable et fonctionnel.

POSTE PROPOSÉ

Le GDS recrute à Mende dès que possible un/une secrétaire-comptable (H/F) en CDD jusqu'au 15/04/27. Le temps de travail est adaptable entre 3j (60%) et 5 jours par semaine (temps plein avec RTT), selon vos souhaits et votre profil.

Selon la date d'embauche, une période de tuilage avec la personne actuellement en poste est possible.

MISSIONS

Sous l'autorité du Président et de la Directrice de la structure, vous aurez notamment pour responsabilité :

- accueil téléphonique et physique, tri des appels, gestion des courriers, transmission des informations au sein de l'équipe
- assistance de la direction : aide à la préparation de l'Assemblée Générale, des Conseils d'Administration, des réunions locales...
- utilisation des logiciels métiers propres au GDS,
- préparation et envoi des appels à cotisations du GDS, suivi des encaissements
- mise en activité et développement de FARAGO : facturation, suivi des contrats et des stocks
- tâches comptables : saisies de factures, remises de chèques, paiements des fournisseurs, mise en œuvre de la facturation électronique
- achats de fournitures

PROFIL RECHERCHÉ

De niveau BTS et/ou avec 2 années d'expérience au moins, vous avez la volonté de vous engager avec dynamisme aux côtés du GDS et de FARAGO Lozère pour leur développement. Vous faites preuve d'un grand sens de l'initiative, et n'hésitez pas à être force de proposition.

Vous maîtrisez les principaux outils informatiques et savez vous adapter aux évolutions éventuelles.

Vous répondez aux qualités requises :

- rigueur
- respect de la confidentialité
- autonomie
- réactivité
- aisance relationnelle avec vos interlocuteurs et au sein de l'équipe

La connaissance du milieu agricole est un plus mais non obligatoire.

Transmettre CV et lettre de motivation par mail à Mme la Directrice :
laure.gaillard.gds48@reseau-gds.com